

## inleiding

Dit document bevat de GKV Statuten en de GKV Reglementen. Elk onderdeel draagt de naam van het onderdeel aangevuld met het jaar dat dit onderdeel is goedgekeurd. De statuten worden alleen aangepast en gepasseerd bij een notaris als dit strikt noodzakelijk is. De reglementen worden jaarlijks opnieuw door de ledenvergadering vastgesteld. De reglementen worden beheerd door de secretaris.

## overzicht hoofdstukken

1. statuten 2 december 1994
2. huishoudelijk reglement 2018
  - a. algemeen
  - b. huisregels
  - c. veiligheid
  - d. donateurs
  - e. bestuursreglement (horecaverunning)
3. financieel reglement 2018
  - a. algemeen
  - b. contributie

## Inhoudsopgave per artikel

### Statuten

2 december 1994

#### artikel

1. naam en zetel	4
2. duur en boekjaar	4
3. doel	4
4. landelijke organisatie	4
5. lidmaatschap	4
6. leden	4
7. aanvraag lidmaatschap	4
8. donateurs	5
9. einde lidmaatschap	5
10. schorsing	5
11. rechten en verplichtingen	6
12. ledenvergadering	6
13. "toegang en besluitvorming"	6
14. "quorum"	8
15. "extra vergadering"	8
16. "bevoegdheden"	8
17. "leiding en inrichting"	8
18. bestuur	8
19. "taak"	9
20. "bevoegdheid"	9
21. "vergadering"	9
22. vertegenwoordiging	10
23. rekening en verantwoording	10
24. reglementen	11
25. geldmiddelen	11
26. statutenwijziging	11
27. ontbinding en vereffening	12
28. kapstok artikel	12

### huishoudelijk reglement

#### a. algemeen

artikel	pagina
1. goedkeuring ledenvergadering	13
2. ledenvergadering	13
3. aanvraag lidmaatschap	13
4. gezin	13
5. bekendmaking nieuwe leden	13
6. ingangsdatum lidmaatschap	13
7. opzegging lidmaatschap	14
8. bekendmaking GKV-regels	14
9. gebruik gebouw en terrein	14
10. stalling	14
11. kantine	14
12. sleutel verenigingsgebouw	15
13. misbruik sleutel verenigingsgebouw	15
14. vaarregels, zwemkunst en zwemvest	15
15. begeleiding en introducés	15
16. gebruik verenigingsmateriaal	15
17. niet verenigingsactiviteiten	16
18. gedrag en aansprakelijkheid	16
19. aansprakelijkheid jegens derden	16
20. GKV-aansprakelijkheid eigendommen	16
21. wedstrijd- kano-evenementen	16
22. GKV-activiteiten	17
23. taken bestuur	17
24. commissies	18
25. vaargroepen	18
26. taken commissies	18
27. vergaderingen	19
28. GKV-eigendommen	20
29. kapstok artikel	20

### huishoudelijk reglement

#### b. huisregels

artikel	pagina
1. algemeen	21
2. orde en netheid	21
3. stalling privé kano's	21
4. verenigingsmateriaal	21
5. verenigingsgebouw	21
6. "benedenverdieping"	21
7. "bovenverdieping"	22
8. kantine	22

### huishoudelijk reglement

#### c. veiligheid

artikel	pagina
1. veiligheidseisen vlakwater	23
2. watertemperatuur	23
3. weersomstandigheden	23
4. kanovaarder	23
5. kano-transport	23
6. kanotochten	23
7. diversen	24
8. zeekanovaren	24
9. handhaving	24

### huishoudelijk reglement

#### d. donateurs

artikel	pagina
1. Begripsbepaling	25
2. Rechten donateur	25
3. Plichten donateur	25
4. Beperkingen	25

### financieel reglement

#### a. algemeen

artikel	pagina
1. verenigingsmateriaal	30
2. activiteiten en cursussen	30
3. kilometervergoeding	30
4. externe cursussen	30
5. declaratie kosten	30
6. sleutelborgsom	31
7. beperking niet begrote uitgaven	31
8. begroting	31
9. financiële administratie	31
10. jaarrekening	31
11. reserves	31
12. geldstromen	31
13. GKV-tarieven	31

### huishoudelijk reglement

#### c. bestuursreglement

artikel	pagina
Preambule	26
1. Begripsbepalingen	26
2. Wettelijke bepalingen	27
3. Vaststellen en wijzigingen	27
4. Aanwezigheid	27
5. Huis- en gedragsregels	27
6. Openingstijden en schenktijden	28
7. Kwalificatienormen en instructie	28
8. Voorlichting	28
9. Handhaving, klachtprocedure	28
10. Toegelaten horeca-activiteiten	29

### financieel reglement

#### b. contributie

artikel	pagina
1. begrip contributie	32
2. contributie voor het lidmaatschap	32
3. bijdrage stallingsgeld	32
4. bijdrage voor materiaalgebruik	33
5. korting op contributie	33
6. restitutie kosten beginnerscursus	33
7. berekening en incassering nota's	33
8. wijzigingen in de contributie	34
9. bijzondere heffingen	34
10. persoonsgebonden gebruik k1's	34
11. betaling in termijnen	34
12. GKV-contributie	35

naam en zetel

artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: "Groninger Kano Vereniging", bij verkorting ook te noemen: "GKV"
2. Zij is gevestigd te Groningen.

duur en boekjaar

artikel 2

- De vereniging werd opgericht op zestien december negentienhonderd zeventig te Groningen en erkend door goedkeuring van haar statuten bij Koninklijk Besluit van zeventien mei negentienhonderd drie en zeventig. Zij is aanvankelijk aangegaan voor de tijd van negen en twintig jaar en elf maanden. Vanaf achttien mei negentienhonderd negen en tachtig is de vereniging aangegaan voor onbepaalde tijd.
- Het boekjaar van de vereniging loopt van één januari tot en met één en dertig december.

doel

artikel 3

De vereniging stelt zich ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van de kanosport en alles wat daarmee samenhangt in de ruimste zin des woords.

artikel 4

De GKV is aangesloten bij een overkoepelende landelijke kano-organisatie.

lidmaatschap

artikel 5

- De vereniging kent:
  - ereleden;
  - senior leden;
  - junior leden.
- Leden zijn natuurlijke personen die op hun verzoek als lid door het bestuur zijn toegelaten.

artikel 6

- Ereleden zijn zij, die aan de vereniging belangrijke diensten hebben bewezen en de benoeming tot erelid hebben aanvaard. Benoeming tot erelid geschiedt op voordracht van het bestuur door een besluit van de ledenvergadering. Dit besluit behoeft ten minste drie/vierde van de uitgebrachte geldige stemmen.
- Senior leden zijn zij, die als zodanig zijn toegelaten overeenkomstig artikel 5, dan wel het zijn geworden op grond van lid 3c. Senior leden zijn achttien jaar of ouder.
- junioren
  - a. Junior leden zijn zij, die als zodanig zijn toegelaten overeenkomstig artikel 5, en jonger dan achttien jaar.
  - b. Junior leden, voor zover zij jonger zijn dan zestien jaar, zijn geen leden der vereniging in de zin van de wettelijke bepalingen van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, doch hebben toegang tot de ledenvergadering zonder stemrecht.
  - c. Een junior lid wordt zonder formaliteiten senior lid bij het begin van een nieuw verenigingsjaar, waarin de leeftijd van achttien jaar wordt bereikt.

artikel 7

De aanvraag voor het lidmaatschap moet worden ingediend op de wijze zoals nader in het huishoudelijk reglement is omschreven.

### donateurs

#### artikel 8

1. De vereniging kent behalve leden ook donateurs.
2. Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten en die al dan niet op verzoek jaarlijks een op de ledenvergadering vastgestelde bijdrage storten. (minimaal f 25).
3. Donateurs hebben toegang tot de ledenvergadering zonder stemrecht.
4. Donateurs ontvangen het verenigingsblad.

### einde lidmaatschap

#### artikel 9

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging door het bestuur namens de vereniging;
  - d. door ontzetting (royement).
2.
  - a. Beëindiging van het lidmaatschap door opzegging door het lid dient te geschieden voor één december van het lopende boekjaar, waarbij het lidmaatschap wordt beëindigd per één januari van het jaar daarop volgend.
  - b. Een opzegging in strijd met het onder a. bepaalde doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging geschiedt voor één december van het lopende boekjaar wanneer een lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, op de eerste november niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan, alsmede wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten van het lidmaatschap voor zover deze door deze statuten worden gesteld. De opzegging door het bestuur kan onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de reden(en).
4.
  - a. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken, wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
  - b. Ontzetting geschiedt door het bestuur. De betrokkene wordt ten spoedigste door middel van een aangetekend schrijven van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld. De betrokkene staat binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep op de ledenvergadering open. Gedurende de beroeps termijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

### schorsing

#### artikel 10

1. In de gevallen waarin het bestuur niet voldoende termen aanwezig acht om tot ontzetting te besluiten, kan het bestuur een lid als zodanig schorsen voor ten hoogste drie maanden.
2. Schorsing geschiedt door het bestuur. De betrokkene wordt ten spoedigste door middel van een aangetekend schrijven van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld.
3. De betrokkene staat binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep op de ledenvergadering open. Gedurende de beroeps termijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

### rechten en verplichtingen

#### artikel 11

1. De leden zijn verplicht tot naleving van de statuten en reglementen van de vereniging.
2. De leden hebben het recht om van de faciliteiten en eigendommen van de vereniging gebruik te maken en deel te nemen aan door de vereniging te organiseren activiteiten. Dit dient wel te geschieden overeenkomstig de reglementen, besluiten en/of aanwijzingen en onder eventuele voorwaarden door het bestuur vast te stellen.
3. De door de leden verschuldigde contributies worden door de ledenvergadering vastgesteld. Tevens kan de ledenvergadering besluiten dat bij toelating als lid een door haar vast te stellen entreegeld wordt verschuldigd.

### ledenvergadering

#### artikel 12

1. Jaarlijks wordt na afloop van het boekjaar een ledenvergadering (jaarvergadering) gehouden. Voor de termijn van deze vergadering wordt verwezen naar artikel 23 lid 2
2. De agenda van de jaarvergadering bevat tenminste de volgende punten:
  - a. de bespreking van de notulen van de vorige ledenvergadering;
  - b. jaarverslag door het bestuur over het afgelopen boekjaar.
  - c. rekening en verantwoording door het bestuur over het bestuur, zoals dat in het afgelopen boekjaar is gevoerd; een afschrift van de rekening en verantwoording en de begroting ligt ter inzage voor de leden op een nader aan te duiden plaats;
  - d. verslag van de bevindingen van de kascommissie;
  - e. benoeming van de kascommissie;
  - f. de door de statuten voorgeschreven verkiezing van bestuursleden volgens artikel 1
  - g. vaststelling van de contributies voor het nieuwe boekjaar;
  - h. vaststelling van de begroting;
  - i. rondvraag.
3. Voorts worden ledenvergaderingen gehouden wanneer in geval van schorsing of ontzetting door het betrokken lid beroep wordt aangetekend of zo dikwijls als het bestuur dit wenselijk acht.
4.
  - a. Het bestuur is op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.
  - b. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan met inachtneming van het bepaalde in het volgende lid.
5.
  - a. De ledenvergaderingen worden bijeen geroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
  - b. De bijeenroeping geschiedt in het verenigingsblad of door middel van een aan alle leden toe te zenden schriftelijke kennisgeving aan adressen zoals deze bekend zijn uit de leden administratie, zulks onder gelijktijdige vermelding van de agenda.

### toegang en besluitvorming ledenvergadering

#### artikel 13

1.
  - a. Toegang tot de ledenvergadering hebben ereleden, seniorleden, juniorleden en donateurs.
  - b. Het bestuur kan tevens toegang verlenen aan andere dan de onder a. bedoelde personen.

2. Alle leden van de vereniging in de zin van de wettelijke bepalingen van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek hebben één stem. Een stem kan niet door een gemachtigde worden uitgebracht.
3.
  - a. Tenzij anders in deze statuten is bepaald, worden besluiten genomen met een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
  - b. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen.
  - c. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt uitgebrachte stemmen of stembiljetten die, naar het oordeel van de voorzitter:
    - blanco zijn;
    - zijn ondertekend;
    - onleesbaar zijn;
    - een persoon of een zaak niet duidelijk aanwijzen;
    - de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat is gesteld;
    - voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten;
    - meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon of de zaak die is bedoeld.
4.
  - a. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, over personen schriftelijk, tenzij de voorzitter zonder tegenspraak uit de vergadering een andere wijze van stemmen bepaalt of toelaat.
  - b. Over ieder voorstel of iedere vacature wordt afzonderlijk besloten.
5.
  - a. Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden. Verkrijgt ook bij deze stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, dan vindt herstemming plaats over de personen die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen.
  - b. Heeft slechts één persoon het hoogste aantal geldige stemmen verkregen maar niet de meerderheid, dan vindt herstemming plaats over hem en diegene die het op één na hoogste aantal geldige stemmen heeft verkregen. Zijn er meer personen die het op één na hoogste aantal geldige stemmen hebben verkregen, dan vindt over hen eerst een tussen stemming plaats om uit te maken wie de kandidaat wordt voor de herstemming.
  - c. Zowel bij de tussenstemming als bij de herstemming(en) is hij gekozen, die de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen. Staken bij deze stemmingen de stemmen, dan beslist het lot.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel dat niet de verkiezing van een persoon betreft, is het voorstel verworpen.
7.
  - a. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel, dat een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
  - b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het onder a. bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid ter vergadering, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.



8. Een voorstel dat verworpen is, kan in hetzelfde boekjaar niet meer in een ledenvergadering aan de orde worden gesteld, tenzij de omstandigheden zich hebben gewijzigd, zulks ter beoordeling van het bestuur.

### artikel 14

1. Het besluit van een ledenvergadering is slechts geldig, als tenminste dertig stemgerechtigde leden aanwezig zijn.
2. Voor statutenwijziging, ontbinding en vereffening is in deze statuten een afwijkende regeling opgenomen.

### artikel 15

Wanneer een ledenvergadering geen besluit kan nemen, omdat het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt binnen vier weken deze vergadering opnieuw belegd. Voor het nemen van besluiten behoeft dan niet aan artikel 14 lid 1 te worden voldaan, zodat alsdan ongeacht het aantal aanwezige leden rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen, behoudens het bepaalde in artikel 26 en 27.

### bevoegdheden ledenvergadering

#### artikel 16

Aan de ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of door de statuten aan het bestuur of andere organen zijn opgedragen.

### leiding en inrichting ledenvergadering

#### artikel 17

1. De ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de ledenvergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke ledenvergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen notulist notulen gemaakt. De notulen worden na behandeling in het bestuur in het clubblad gepubliceerd of op andere wijze ter kennis van de leden gebracht en worden in de eerstvolgende ledenvergadering ter vaststelling voorgelegd.

### bestuur

#### artikel 18

1.
  - a. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen, die door de ledenvergadering uit de leden wordt gekozen. Het aantal bestuursleden dient oneven te zijn.
  - b. Het aantal bestuursleden wordt met inachtneming van het gestelde onder a. vastgesteld door de ledenvergadering.
  - c. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen en vormen het dagelijks bestuur.
2.
  - a. Ieder bestuurslid treedt twee jaar na zijn verkiezing af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
  - b. Bij tussentijds aftreden van een der bestuursleden is het bestuur gerechtigd, vooruitlopend op goedkeuring van de eerstkomende ledenvergadering, een verkiesbaar lid aan te trekken om in de vacature te voorzien,
  - c. Bestuursleden dienen meerderjarig te zijn en treden af in de jaarlijkse ledenvergadering, gehouden in het jaar waarin zij de leeftijd van zeventig jaar bereiken.



3. De ledenvergadering kan een bestuurslid als lid van het bestuur schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een daartoe strekkend besluit is een meerderheid vereist van tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van die termijn.

### bestuurstaak

#### artikel 19

1. Behoudens de beperkingen bij of krachtens de statuten bepaald is het bestuur belast met het besturen van de vereniging en het beheer van de eigendommen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een ledenvergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaatsen aan de orde komt, tot een minimum van vijf.
3. Op voordracht van het bestuur kunnen zo nodig, met goedkeuring van de ledenvergadering, commissies worden vastgesteld, die met een bepaalde taak worden belast. De bestuursleden hebben toegang tot alle vergaderingen van alle commissies.

### bestuursbevoegdheid

#### artikel 20

1. Via voorafgaande goedkeuring van de ledenvergadering is het bestuur bevoegd in naam van de leden rechten te bedingen en verplichtingen aan te gaan.
2. Het bestuur is bevoegd contracten met derden af te sluiten betreffende een samenwerkingsverband dat het doel van de vereniging dient. Deze contracten behoeven evenwel de voorafgaande goedkeuring van de ledenvergadering.

### bestuursvergadering

#### artikel 21

1. De voorzitter kan besluiten dat leden toegang hebben tot de bestuursvergaderingen.
2. Tenzij het bestuur anders bepaalt, vergadert het bestuur wanneer de voorzitter of twee andere bestuursleden dit verlangen.
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, indien geen bestuurslid zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en alle bestuursleden aan deze besluitvorming deelnemen.
4. Een bestuursvergadering is geldig, wanneer tenminste vijf bestuursleden aanwezig zijn. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, is voor een geldige bestuursvergadering de aanwezigheid van alle zittende bestuursleden vereist.
5.
  - a. Alle besluiten, daaronder begrepen de besluiten als bedoeld in lid 2, worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
  - b. Blanco stemmen zijn ongeldig.
6. De voorzitter stelt de agenda vast. Hij is verplicht een bepaald onderwerp op de agenda te plaatsen op verzoek van een ander bestuurslid.
7. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of door een door het bestuur aangewezen notulist notulen gemaakt, die op de eerstvolgende bestuursvergadering door het bestuur worden vastgesteld.

### vertegenwoordiging

#### artikel 22

1. Tot het in en buiten rechten vertegenwoordigen van de vereniging zijn bevoegd:
  - a. het bestuur;
  - b. de voorzitter tezamen met de secretaris of tezamen met de penningmeester;
  - c. een door het bestuur aan te wijzen plaatsvervanger van de voorzitter tezamen met de secretaris of tezamen met de penningmeester.
2. Het bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring door de ledenvergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van register goederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of mede schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Bestuursleden, aan wie krachtens deze statuten vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat tevoren een bestuursbesluit is genomen, waarbij tot het aangaan van de betrokken rechtshandeling is besloten. Overtreding kan noch door, noch aan de vereniging of de wederpartij worden tegengeworpen.

### rekening en verantwoording

#### artikel 23

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt, behoudens verlenging van deze termijn door de ledenvergadering, binnen vier maanden na afloop van het boekjaar op een ledenvergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een door alle bestuurders ondertekende balans, staat van baten en lasten met een toelichting rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Bij gebreke hiervan kan, na afloop van de termijn, ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
3.
  - a. De ledenvergadering kiest uit haar midden een kascommissie, bestaande uit twee leden en een plaatsvervangend lid die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
  - b. De leden van de onder a. bedoelde commissie worden gekozen voor de duur van twee jaar en treden volgens een op te maken rooster af. Zij zijn aansluitend slechts eenmaal herkiesbaar.
  - c. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.
4. Degenen die de rekening en verantwoording van het bestuur onderzoeken, kunnen zich zo nodig voor de rekening van de vereniging door een deskundige laten bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
5. De opdracht aan de kascommissie kan te allen tijde door de ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door verkiezing van een andere commissie.
6. Goedkeuring door de ledenvergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen, voor zover die uit de jaarstukken blijken.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in de leden 1, 2 en 3, tien jaar lang te bewaren.

### reglementen

#### artikel 24

1. De ledenvergadering kan bij reglement nadere regels geven omtrent het lidmaatschap en alle verdere onderwerpen waarvan de regeling haar gewenst voorkomt.
2. Een volgens lid 1 op te stellen reglement zal geen bepalingen mogen bevatten die afwijken van of die in strijd zijn met de bepalingen van de wet of de statuten, tenzij de afwijking door de wet of de statuten worden toegestaan.
3. Binnen de GKV zijn een huishoudelijk en een financieel reglement van kracht.
4. Een besluit tot wijziging van een reglement zoals bedoeld in lid 1 wordt genomen conform het bepaalde in artikel 13 lid 3 onder a.

### geldmiddelen

#### artikel 25

1.
  - a. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
    - b. contributies van de leden;
    - c. donaties van donateurs;
    - d. ontvangsten uit evenementen en andere activiteiten
    - e. andere inkomsten.
2.
  - a. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van contributie, die door de ledenvergadering zal worden vastgesteld. De leden kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende contributie of afdracht betalen.
  - b. Bij opzegging in de loop van het boekjaar blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
3. Het bestuur kan aan personen vrijstelling tot het betalen van contributie of afdrachten verlenen.

### statutenwijziging

#### artikel 26

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de ledenvergadering ter behandeling van een statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste veertien dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging ten minste veertien dagen voor de vergadering in het clubblad gepubliceerd en/of een afschrift hiervan op diens verzoek aan een lid ter beschikking gesteld.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden aanwezig is. Indien geen twee/derde van de leden aanwezig is, wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeen geroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit kan worden genomen, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.
4.
  - a. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat van de statutenwijziging een notariële akte is opgemaakt. Van dit tijdstip wordt mededeling gedaan in het verenigingsblad.
  - b. Ieder bestuurslid is afzonderlijk tot het doen verlijden van deze akte bevoegd.

### ontbinding en vereffening

#### artikel 27

1. De vereniging wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de ledenvergadering, genomen met ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden aanwezig is.
2. Het bepaalde in lid 3 van artikel 26 is van overeenkomstige toepassing.
3. Indien bij het besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, dan geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Een eventueel batig saldo zal niet vervallen aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid zijn, maar aan een dan door de ledenvergadering aan te wijzen doel. Deze bestemming mag geen ander doel hebben dan bevordering van een algemeen sportbelang of een liefdadig doel.
5. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

#### artikel 28

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien beslist het bestuur.

# Groninger Kano Vereniging

## huishoudelijk reglement 2018



### a. algemeen

---

#### artikel 1 goedkeuring door de ledenvergadering

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd op de ledenvergadering van 14 maart 2018. Na elke wijziging in dit huishoudelijk reglement wordt de titel voorzien van het jaar van goedkeuring. Alle voorgaande versies van reglementen komen met dit reglement te vervallen. De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van dit reglement.

#### artikel 2 ledenvergadering

1. De ledenvergadering die na afloop van een boekjaar wordt gehouden wordt jaarvergadering of algemene ledenvergadering (ALV) genoemd. In deze vergadering wordt de jaarrekening ter goedkeuring voorgelegd en worden de bestuurs- en kascommissieleden benoemd. Het bestuur hanteert voor deze functies een rooster van aftreding.
2. Alle andere tussentijdse ledenvergaderingen worden aangeduid als bijzondere ledenvergadering (BLV).

#### artikel 3 aanvraag lidmaatschap

1. De aanvraag voor het lidmaatschap als senior lid of junior lid moet schriftelijk worden ingediend bij het secretariaat door middel van invulling van een hiervoor bestemd aanmeldingsformulier.
2. Minderjarige personen behoeven tevens de schriftelijke toestemming van de ouders of de wettelijke vertegenwoordigers.
3. Onderdeel van de aanmelding is het verplicht verstrekken van een emailadres en een machtiging voor automatische incasso van contributie gerelateerde betalingen.

#### artikel 4 gezin

1. Als gezin worden aangemerkt, een of twee ouders(s) en hun kinderen en waarbij elk kind jonger is dan 18 jaar.
2. Junior gezinsleden die (statutair) senior worden, worden op hetzelfde moment tevens zelfstandig lid. Het dan senior lid zal gevraagd worden een incassomachtiging af te geven (conform artikel 3).
3. Gezinnen krijgen één exemplaar van de nieuwsbrief en andere door de vereniging onder de leden te verspreiden stukken.

#### artikel 5 bekendmaking nieuwe leden

1. Het bestuur maakt de nieuwe leden bekend in de nieuwsbrief.
2. Het huisadres en telefoonnummer worden vermeld in de GKV ledenlijst.
3. Het niet kenbaar maken van huisadres ed. in de nieuwsbrief en ledenlijsten moet gemeld worden aan de ledenadministratie.

#### artikel 6 ingangsdatum lidmaatschap

Het lidmaatschap gaat in op de datum zoals is vermeld op het aanmeldingsformulier of bij het ontbreken hiervan, op de datum van binnenkomst bij de ledenadministratie en geldt voor de duur van minimaal een jaar. Na het aanmelden in de loop van een kalenderjaar geldt het lidmaatschap minimaal tot het einde van hetzelfde jaar.

### a. algemeen

---

#### artikel 7 opzegging lidmaatschap

1. Opzegging van het lidmaatschap moet voor 1 december schriftelijk worden ingediend bij de ledenadministratie overeenkomstig het bepaalde in artikel 9, lid 2, sub a van de statuten.
2. De opzegging van het lidmaatschap wordt door de ledenadministratie binnen 14 dagen schriftelijk bevestigd.
3. De opzeggingsdatum en de minimale duur van het lidmaatschap worden in de nieuwsbrief en op de website vermeld.
4. De borgsom van de loodssleutel is opeisbaar tot 6 weken na het einde van het lidmaatschap. (zie ook artikel 12 lid 3)
5. Een resterend tegoed op de barkaart is opeisbaar tot 6 weken na het einde van het lidmaatschap.
6. a. Een eigen stallingsplaats wordt ontruimd, uiterlijk op de datum waarop het lidmaatschap is beëindigd.  
b. Het gebruik van de botenstalling wordt afgemeld bij de beheerder van de botenstalling.  
c. Indien de stallingsplaats niet tijdig is ontruimd, blijft het gebruikelijke stallingsgeld verschuldigd en kan de betreffende boot door de vlootcommissie worden verplaatst.

#### artikel 8 bekendmaking GKV-regels

1. De statuten en de daaruit voortvloeiende reglementen staan op de GKV website.
2. Wijzigingen van de in lid 1 genoemde reglementen worden via de nieuwsbrief aan de leden medegedeeld.

#### artikel 9 gebruik verenigingsgebouw en -terrein

1. Het verenigingsgebouw en het -terrein zijn alleen beschikbaar voor verenigingsactiviteiten en voor activiteiten die in overeenstemming zijn met de doelstellingen van de vereniging. Voor elk niet regulier gebruik van verenigingsgebouw en het -terrein door leden is vooraf toestemming nodig van het bestuur.
2. Het gebruik van het verenigingsgebouw en -terrein door leden geschiedt volgens door het bestuur nader te geven aanwijzingen.
3. Het gebruik door derden van het verenigingsgebouw en/of -terrein behoeft vooraf toestemming van het bestuur. Aan dit gebruik kan door het bestuur aanvullende regels worden gesteld.
4. Het verenigingsgebouw kan niet gebruikt worden voor de opslag of stalling van andere dan kano-materialen.
5. Indien leden of derden zich niet aan de voornoemde regels houden kan hen de toegang tot het verenigingsgebouw en -terrein worden ontzegd.

#### artikel 10 stalling

1. Het lidmaatschap geeft recht op het stallen van eigen kano's in het verenigingsgebouw. Van deze regel kan door het bestuur worden afgeweken. Voor het gebruik van de stalling is een vergoeding verschuldigd.
2. Stalling geschiedt voor eigen risico en volgens de in de Huisregels ( huishoudelijk reglement, hoofdstuk b.) opgenomen aanwijzingen.
3. Als het stallende lid zelf – of door klaarblijkelijk vertrek – wel zijn/haar lidmaatschap doch niet de stalling beëindigd heeft, zal het bestuur als vergoeding voor stalling redelijke kosten in rekening brengen.



# Groninger Kano Vereniging

## huishoudelijk reglement 2018



### a. algemeen

---

4. Het gestalde materiaal wordt beschouwd als eigendom van de GKV indien en zodra de totale schuld, en cumulatieve kosten van deze stalling, de waarde van het materiaal overstijgt. De waarde van het (vaar) materiaal wordt in redelijkheid bepaald door het bestuur.

#### artikel 11 kantine

1. In het verenigingsgebouw is een kantine ingericht ten gerieve van de leden, hun begeleiders en/of gasten.
2. Door de ledenvergadering is een kantinecommissie aangesteld. De kantinecommissie heeft het recht haar taken te delegeren, maar behoudt steeds de verantwoordelijkheid voor de gang van zaken ten aanzien van de kantine.

#### artikel 12 sleutel verenigingsgebouw

1. De leden die 18 jaar of ouder zijn, kunnen tegen betaling van een waarborgsom de beschikking krijgen over een sleutel van het verenigingsgebouw, met in acht neming van het gestelde in artikel 9 van dit huishoudelijk reglement. De hoogte van de waarborgsom wordt door de ledenvergadering vastgesteld.
2. Leden jonger dan 18 jaar kunnen, alleen indien een eigen boot wordt gestald in het verenigingsgebouw, de beschikking over een sleutel krijgen via ouders of wettelijke vertegenwoordiger onder dezelfde voorwaarden als genoemd in lid 1.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap geldt de verplichting de sleutel onverwijld te retourneren aan het sleutelbeheer waarna restitutie van de waarborgsom volgt.
4. Restitutie volgens lid 3 vindt niet plaats wanneer het lid niet aan zijn geldelijke verplichtingen aan de vereniging heeft voldaan (de verplichting om de sleutel in te leveren blijft).
5. De sleutels van het verenigingsgebouw blijven eigendom van de vereniging en mogen niet worden gekopieerd.

#### artikel 13 misbruik sleutel verenigingsgebouw

1. Het is een lid niet toegestaan derden en/of leden jonger dan 18 jaar toe te laten in het verenigingsgebouw buiten zijn aanwezigheid.
2. Indien een lid de sleutel van het verenigingsgebouw gebruikt om derden en/of leden jonger dan 18 jaar toe te laten buiten zijn aanwezigheid of laat kopiëren, kan de sleutel door het bestuur worden teruggevorderd zonder restitutie van de waarborgsom.

#### artikel 14 vaarregels, zwemkunst en zwemvest

1. Alle varende leden en deelnemers aan door of onder verantwoordelijkheid van de vereniging georganiseerde vaaractiviteiten en cursussen moeten kunnen zwemmen.
2. Het gebruik van een zwemvest is verplicht:
  - a. Voor leden jonger dan 14 jaar altijd, tenzij het voor een vaar-activiteit verantwoordelijk lid toestemming geeft zonder zwemvest te varen.
  - b. Voor alle deelnemers aan een vaar-activiteit als het voor deze vaar-activiteit verantwoordelijk lid dit kenbaar maakt.

#### artikel 15 begeleiding en introducés

1. Leden jonger dan 14 jaar en introducés mogen nooit in verenigingsmateriaal varen zonder begeleiding. Zij moeten minimaal worden begeleid door een instructeur of senior lid.
2. Per lid kunnen per keer maximaal 2 introducés meevaren. Hiervoor is geen vergoeding voor het gebruik van het verenigingsmateriaal verschuldigd, behoudens in het geval van een "niet verenigingsactiviteit" (zie artikel 17 van dit reglement).



# Groninger Kano Vereniging

## huishoudelijk reglement 2018



### a. algemeen

---

#### artikel 16 voorwaarden gebruik verenigingsmateriaal

1. De verantwoordelijkheid voor het gebruik van het verenigingsmateriaal geldt vanaf het moment van het uit de stelling halen van het materiaal, tot aan het moment dat het verenigingsmateriaal weer op de daarvoor bestemde plaats is opgeborgen.
2. Het gebruik van het verenigingsmateriaal moet worden vastgelegd op door het bestuur aangegeven wijze.
3. Vermissing of niet compleet zijn van en schades aan het materiaal moeten aan het bestuur worden gemeld en/of worden vastgelegd in het afschrijf/klachtenboek in de stalling.

#### artikel 17 niet verenigingsactiviteiten

1. Verenigingsmateriaal kan alleen onder de in lid 2 en 3 genoemde voorwaarden gebruikt worden door leden voor prive activiteiten en door niet-leden.
2. Het is voor leden met introducés mogelijk verenigingsmateriaal buiten verenigingsverband te gebruiken. Voor meerdaags gebruik is vooraf toestemming van het bestuur nodig. Artikel 1 van het financieel reglement / algemeen is van toepassing. Door het bestuur kunnen aan het gebruik aanvullende voorwaarden worden gesteld.
3. Het gebruik van verenigingsmateriaal door niet-leden is mogelijk, maar alleen ten behoeve van activiteiten georganiseerd door met de GKV gelijkgestemde organisaties. Over elke aanvraag besluit het bestuur. Door het bestuur kunnen aan het gebruik voorwaarden worden gesteld.

#### artikel 18 gedrag en aansprakelijkheid

1. Leden dienen zich, daar waar zij als lid van de GKV aanwezig zijn, ordelijk te gedragen.
2. Een lid dat zich niet conform het gestelde in lid 1 gedraagt, kan door een bestuurslid het verblijf ter plekke worden ontzegd.
3. De Groninger Kano Vereniging streeft ernaar haar leden een sportieve maar ook veilige omgeving te bieden. In het kader hiervan voert het bestuur van de vereniging onder andere een beleid dat erop is gericht seksuele intimidatie en ongewenst gedrag te voorkomen. Dit beleid heeft betrekking op alle leden van de vereniging alsook de medewerkers, trainers en andere vrijwilligers, voor zover het door de vereniging georganiseerde activiteiten betreffen. Het bestuur en kader zetten zich in voor een sfeer waarin mensen op een respectvolle wijze met elkaar omgaan.
4. De omgang is gericht op gelijkwaardigheid. Het bestuur is gerechtigd om, na het toepassen van hoor en wederhoor, de betreffende persoon en /of personen: voor bepaalde tijd de toegang tot de verenigingsfaciliteiten en –activiteiten te ontzeggen of te royeren als lid van de vereniging. In het geval er melding wordt gemaakt van ongewenst intimiteiten bij de vertrouwenspersoon van de GKV, kan deze voorstellen de zaak in behandeling te geven bij NOC\*NSF. Sanctievoorstellen van NOC\*NSF worden door het bestuur overgenomen en uitgevoerd. De vertrouwenspersoon voor de GKV wordt benoemd door het bestuur; de contactgegevens worden gepubliceerd in de digitale nieuwsbrief en op de website.

#### artikel 19 aansprakelijkheid jegens derden

1. Kosten voor het herstel van beschadigingen, als gevolg van grove schuld of nalatigheid, aan eigendommen van de vereniging of aan zaken die de vereniging in gebruik heeft, komen voor rekening van het betrokken lid.
2. Het bestuur kan, anders dan gesteld in lid 1, besluiten de kosten geheel of gedeeltelijk voor rekening van de kas van de vereniging te laten komen.

# Groninger Kano Vereniging

## huishoudelijk reglement 2018



### a. algemeen

---

#### artikel 20 GKV-aansprakelijkheid niet-GKV eigendommen

De vereniging is niet aansprakelijk voor schade aan en/of vermissing van eigendommen van welke aard ook, die van leden en derden in en om het verenigingsgebouw aanwezig zijn.

#### artikel 21 wedstrijden en kano-evenementen

De inschrijving voor het deelnemen aan wedstrijden of andere kano-evenementen in naam van de vereniging kan slechts geschieden door tussenkomst van de verenigingssecretaris of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon.

#### artikel 22 GKV-activiteiten

1. Het lidmaatschap geeft recht op deelname aan door de vereniging georganiseerde activiteiten en cursussen. Het bestuur kan bepaalde activiteiten onder voorwaarden ook openstellen voor niet leden.
2. De door of namens de vereniging georganiseerde activiteiten staan onder leiding van een door het bestuur aan te wijzen lid.
3. Deelname aan tochten en andere evenementen geschiedt telkens op eigen risico.
4. Deelname aan activiteiten kan aan voorwaarden gebonden zijn.
5. Elke eigenaar van een auto, die gebruikt wordt voor GKV-activiteit, moet over een mede-inzittende verzekering beschikken.

#### artikel 23 taken bestuur

1. Het bestuur heeft gezamenlijk tot taak:
  - a. het jaarlijks opstellen van een doorlopend beleidsplan voor 5 jaar;
  - b. het bijhouden van het huishoudelijk en het financiële reglement;
  - c. het bijhouden van de ledenadministratie; voor de uitvoering hiervan kan een der leden worden gevraagd;
  - d. het vormen van het aanspreekpunt voor de vaargroepen;
  - e. het vormen van het aanspreekpunt voor leden;
  - f. de coördinatie tussen bestuur en commissies;
  - g. het voeren van het sleutelbeheer; voor de uitvoering hiervan kan een der leden worden gevraagd;
  - h. het beheren van externe contacten en het vertegenwoordigen van de GKV;
  - i. het voorbereiden en aangaan van externe verplichtingen (financieel / contractueel).
2. De voorzitter heeft tot taak, overeenkomstig het bepaalde in de statuten:
  - a. de leiding van de bestuursvergaderingen;
  - b. de leiding van de ledenvergadering;
  - c. de vertegenwoordiging van de vereniging in en buiten rechten.
3. De secretaris heeft tot taak, overeenkomstig het bepaalde in de statuten:
  - a. het beheer van het secretariaat;
  - b. het notuleren van het verhandelde op de bestuursvergaderingen;
  - c. het notuleren van het verhandelde op de ledenvergaderingen;
  - d. het uitbrengen van het jaarverslag door het bestuur over het afgelopen boekjaar aan de ledenvergadering;
  - e. de vertegenwoordiging van de vereniging in en buiten rechten.
  - f. het bijhouden van de ledenadministratie; het uitvoeren van deze taak kan door een aparte functionaris (de ledenadministrateur) worden gedaan;
4. De penningmeester heeft tot taak overeenkomstig het bepaalde in de statuten:
  - a. het beheer van de financiën en de financiële administratie;
  - b. het opmaken van het financieel jaarverslag over het afgelopen boekjaar;
  - c. het uitbrengen van de begroting aan de ledenvergadering;

# Groninger Kano Vereniging

## huishoudelijk reglement 2018



### a. algemeen

---

- d. de vertegenwoordiging van de vereniging in en buiten rechten.
5. De opsomming van de taken in de voorgaande leden is niet limitatief.
6. Het bestuur verdeelt in goed onderling overleg de overige bestuurstaken onder de overige bestuursleden.

#### artikel 24 commissies

1. De GKV kent commissies die door de ledenvergadering worden ingesteld.
2. Een commissie is een groep leden die de verantwoordelijkheid neemt voor het uitvoeren van een takenpakket. Het takenpakket wordt in hoofdlijnen door de ledenvergadering vastgesteld. De commissies vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
3. Elke commissie zorgt voor een meerjarenplan (indien van toepassing), tijdige planning, begroting en uitvoering van de werkzaamheden. Het meerjarenplan en de begroting worden afgestemd met het bestuur.
4. Elke commissie wijst één van hen aan als voorzitter en één als secretaris. De voorzitter coördineert de werkzaamheden en is de contactpersoon voor het bestuur. De secretaris legt de afspraken van de vergaderingen vast.
5. Elke commissie vergadert minstens tweemaal per jaar. Eenmaal om de jaarplannen voor te bereiden en eenmaal om de uitvoering te evalueren. De verslagen van deze vergaderingen gaan ter informatie naar het bestuur.
6. Elke commissie krijgt jaarlijks van de penningmeester informatie over het te besteden budget en tot welk bedrag zij zonder overleg met hem uitgaven kunnen doen. De penningmeester geeft periodiek informatie over het verloop en de stand van het budget.
7. Het bestuur en de ledenvergadering kunnen een commissie opdragen schriftelijk of mondeling verslag uit te brengen over hun werkzaamheden in het afgelopen boekjaar op de ledenvergadering.

#### artikel 25 vaargroepen en vaargroepcommissies

1. Een vaargroep is gericht op een specifieke kanodiscipline en heeft als doel het organiseren van trainingen, tochten en andere activiteiten.
2. De GKV kent de volgende vaargroepen:
  - toergroep
  - pologroep
  - zeekanogroep
  - vlakwaterwedstrijdgroep
3. Elke vaargroep wordt gecoördineerd door een commissie.
4. Elke vaargroep stelt in overleg met het bestuur jaarlijks een sluitende begroting op (is onderdeel GKV-begroting). Naast een bijdrage van de GKV kan een vaargroep zorgen voor eigen inkomsten. Deze inkomsten kunnen van buiten de GKV komen, maar ook vanuit de eigen vaargroep.
5. De geldstromen van een vaargroep lopen via de GKV-penningmeester.
6. Inkomsten van buiten de GKV worden door een vaargroep zelf geïnitieerd, maar alleen na toestemming van het bestuur. Eventuele contracten worden door het bestuur aangegaan.
7. De inkomsten vanuit de eigen vaargroep gelden voor de gehele vaargroep en kunnen gedifferentieerd zijn naar bijv. leeftijd en / of niveau. Het heeft de voorkeur om aan te sluiten bij de voor de contributie gehanteerde methodiek.
8. Een vaargroep kan het bestuur voorstellen aan een trainer / coach een vrijwilligers-/onkostenvergoeding te verstrekken als dit past binnen de begroting van de vaargroep. Met de betreffende trainer / coach wordt een "vrijwilligerscontract" afgesloten.

### a. algemeen

---

artikel 26 taken van de commissies en vaargroepen

1. Gebouw commissie (voorheen onderhoudscommissie):

- Het beheer en onderhoud van het gebouw en de inrichting hiervan, voor zover niet vallend onder de vlootcommissie. Tot de specifieke verantwoordelijkheid van de gebouwcommissie behoren:  
de gehele bovenverdieping, inclusief kantine en keuken; het krachthok; het tuingereedschappentruwee.
- Het beheer en het onderhoud van alle voorzieningen op het terrein, voor zover niet vallend onder de tuincommissie. Tot de specifieke verantwoordelijkheid van de gebouwcommissie behoren: steigers en bruggen.
- Het opstellen en uitvoeren van een meerjarig onderhoudsplan.
- Het sleutelplan en sleutelbeheer: het elektronische toegangsbeheer, inclusief het toekennen van rechten aan persoonsgebonden sleutels; toegangsrechten voor keukenkast en werkplaats worden toegekend uitsluitend na toestemming van het bestuur.
- Het organiseren van klusdagen.

2. tuincommissie

- Het beheer en onderhoud van het onverharde terrein, inclusief het land rond de polovijver.
- Het beheer van de sloot tussen de kanovijver en de loods ( hier rust een onderhoudsplicht op vanwege de erfpacht).
- Het opstellen en uitvoeren van een onderhoudsjaarplan, met inbegrip van een maai-, snoei- en onkruidbestrijdingsschema.
- Het beheer en onderhoud van de bestrating.

3. schoonmaakcommissie

Het schoonmaken van het inwendige van het gebouw op basis van een jaar, maand en weekplan (inclusief het vervoer van kliko's naar en van de sluis);

4. kantinecommissie

Het verzorgen van bardienst, het opruimen van de kantine, bar en keuken en het verzorgen van de afwas, alsmede het organiseren van barbecues en andere festiviteiten.

5. vlootcommissie

- Het beheer en onderhoud van het vaarmateriaal (boten, botenwagens, peddels, spatzeilen en zwemvesten) en botenwagens op basis van een meerjarig vlootplan.
- Het beheer van de stalling (inclusief het middenpad).
- Het beheer van de werkplaats.
- Het toewijzen en administreren van stallingsplaatsen.

6. opleidingen commissie

Coördineert het instructiekader en het aanbod van instructie aan leden.

7. cursus- en clinic-commissie

Het organiseren en begeleiden van externe kanocursussen en clinics op basis van de interne kano-instructie, de standaardcontracten en het GKV-tarievenoverzicht uit het huishoudelijk reglement.

# Groninger Kano Vereniging

## huishoudelijk reglement 2018



### a. algemeen

---

8. redactiecommissie nieuwsbrief  
Het maken en verzenden van de maandelijkse nieuwsbrief.
9. pr commissie  
Het (laten) verzorgen van in- en externe publiciteit, onder andere door middel van de GKV website en het organiseren van open dagen en andere externe activiteiten.
10. kascommissie  
Het op gezag van de ledenvergadering controleren van de administratie van de penningmeester op basis van de diens concept-jaarrekening.
11. commissie recreatieve vaarwegen  
Het bevorderen van de kwaliteit en de omvang van de recreatieve kanovoorzieningen en het anticiperen op ontwikkelingen met betrekking tot deze voorzieningen. Deze doelstellingen worden nagestreefd door overleg, rechtstreeks of via overlegstructuren, met lokale overheden, waterschappen en meerschappen.
12. commissie web site / web master  
Zorgt voor het beheer van de GKV web site, adviseert het bestuur (gevraagd en ongevraagd) over nieuwe toepassingen en ondersteunt / stimuleert commissies en vaargroepen bij het benutten van de mogelijkheden van de web site. Kan het beheer van delen van de web site delegeren aan "redacteuren". Draagt zorg voor de (inhoudelijk) kwaliteit van de web site.
13. commissie EHBO  
Bemant tijdens de door de GKV georganiseerde evenementen de EHBO-post met gediplomeerde EHBO'ers. Zorgt voor de verplichte jaarlijkse bijscholingen.
14. Commissie Stad en Ommeland tocht  
Het jaarlijks organiseren van de Stad en Ommeland tocht.

#### artikel 27 vergaderingen

1. Voorstellen die worden gedaan tijdens een ledenvergadering en die een gevolg zijn van de punten van behandeling, kunnen aan de beslissing van de ledenvergadering worden onderworpen en onmiddellijk worden afgedaan.
2. Alle ledenvergaderingen zijn toegankelijk voor leden en donateurs, met uitzondering van het bepaalde in artikel 13 van de statuten.

#### artikel 28 GKV-eigendommen

Het beheer en het gebruik van de eigendommen van de vereniging is onderworpen aan door de ledenvergadering vastgestelde huisregels (huishoudelijk reglement, hoofdstuk b.).

#### artikel 29 kapstokartikel

In alle gevallen, waarin bestaande reglementen niet voorzien, beslist het bestuur. Is deze beslissing van ingrijpende aard, dan dient de ledenvergadering te worden geraadpleegd.

### b. huisregels

---

#### artikel 1 algemeen

Iedereen die zich in het gebouw of op het terrein van de GKV bevindt, moet zich ordelijk, netjes en als waardig gast gedragen. De algemeen geldende fatsoens- en gedragsnormen zijn ook hier van toepassing. Zie ook artikel 18 van het huishoudelijk reglement.

#### artikel 2 orde en netheid

1. Ieder moet zijn eigen rommel weer op ruimen en gebruikte spullen schoon achterlaten op de plaats waar het thuishoort. Dit geldt ook voor lege flesjes, mokken en thermoskannen. Keukengerei etc. moet na gebruik worden af gewassen. Meubilair, zowel in de kantine als op het terras moet op de oude plaats worden teruggezet.
2. In het verenigingsgebouw achterblijvende kleding etc. wordt regelmatig verwijderd en niet bewaard.

#### artikel 3 stallingsplaatsen privékanos

1. Er is een duidelijke scheiding tussen de stallingsplaatsen van verenigingsmateriaal en privé materiaal. Stallingsplaatsen voor privé vaarmateriaal worden aangewezen door de vlootcommissie.
2. Spatzeilen, peddels, kanokarretjes en andere eigendommen moeten worden gemerkt. Ze moeten in of aan de boot worden opgeslagen, of mee naar huis worden genomen.

#### artikel 4 gebruik verenigingsmateriaal

1. Gebruik en reservering van verenigingsmateriaal moet in het afschrijf boek op naam van de (hoofd)gebruiker worden genoteerd.
2. Het verenigingsmateriaal moet na gebruik worden schoon en drooggemaakt en op de daarvoor bestemde plaatsen worden teruggelegd. Peddels en zwemvesten in de gang en spatzeilen in of aan de bijbehorende boot.
3. Vermissing, mankementen of tijdens het gebruik opgelopen schade moet via het klachtenboek aan de vlootcommissie worden gemeld.
4. Verenigingsmateriaal staat bij voorrang ter beschikking van door/namens de vereniging georganiseerde tochten, trainingen of cursussen etc. De tijden waarop deze activiteiten plaatsvinden, alsmede het te gebruiken materiaal, worden tijdig in het afschrijfboek en in de nieuwsbrief vermeld door de betreffende organisator of instructeur.
5. Het meenemen van verenigingsmateriaal gedurende meer dan één dag, niet zijnde een verenigingsactiviteit, is mogelijk conform het gestelde in het huishoudelijk reglement, algemeen artikel 16 en 17.

#### artikel 5 GKV-verenigingsgebouw

1. Op de sleutels die toegang tot het gebouw verschaffen mag geen GKV kenmerk worden aangebracht, omdat derden daarvan misbruik kunnen maken.
2. Roken is in het hele gebouw verboden. Een uitzondering geldt voor het terras.
3. De aanwijzingen van een bestuurs- of commissielid moeten worden opgevolgd.
4. Bij het verlaten van het gebouw moet het volgende worden gecontroleerd:
  - a. terrasdeuren op slot;
  - b. raampjes in douches, toilet en keuken dicht;
  - c. verwarming uit;
  - d. alle binnendeuren dicht;
  - e. alle kranen dicht en verlichting uit;
  - f. alle schuifdeuren beneden dicht en op slot;
  - g. indien van toepassing moet het alarm worden geactiveerd.
5. In het verenigingsgebouw is de aanwezigheid en/of gebruik van geluidsapparatuur niet toegestaan.



### b. huisregels

---

#### artikel 6 benedenverdieping

1. Na het pakken of terugleggen van een boot moet de schuifdeur direct weer gesloten en op slot gedaan worden. De sleutel moet direct op de daarvoor bestemde plaats worden terug gehangen.
2. Fietsen mogen niet in het gebouw worden gestald.

#### artikel 7 bovenverdieping

1. De inloop van modder en andere viezigheid moet zo goed mogelijk worden voorkomen.
2. Douches en kledkamers moeten schoon, zo nodig gedweild, worden achtergelaten. In de kledkamers is schoonmaakmateriaal aanwezig, dat daar ook moet blijven staan.

#### artikel 8 kantine

1. Koffie en thee is altijd beschikbaar, overige consumpties alleen via de kantinecommissie. Consumpties van leden worden genoteerd op de barkaart, indien aanwezig door de kantinecommissie, anders door de gebruiker zelf.
2. Consumpties van niet leden moeten meteen worden afgerekend.
3. Het nuttigen van zelf meegebracht alcoholhoudende dranken in de kantine of elders op het terrein is niet toegestaan, ook niet als de bar gesloten is. Het nuttigen van andere meegebrachte waar tijdens de openstellingsuren van de bar is niet gepast.
4. Voor bijzondere gelegenheden kan aan de kantinecommissie worden verzocht om de bar open te stellen.
5. In de kantine zijn alleen bewegingsoefeningen en spelletjes toegestaan. Het gooien met voorwerpen is verboden.



### c. veiligheidsreglement

---

#### artikel 1 veiligheidseisen

Bij de GKV zijn de volgende veiligheidseisen van kracht op alle door haar of onder haar verantwoordelijkheid georganiseerde activiteiten. In artikel 8 worden specifieke eisen voor de zeekanogroep genoemd.

#### artikel 2 watertemperatuur

1. Lage watertemperaturen vormen een ernstig risico en een directe bedreiging voor het leven als men te water raakt. Daarom zijn de volgende voorzorgen verplicht:
  - a. minder dan 5° celcius                      altijd neopreen of gelijkwaardige kleding + zwemvest
  - b. minder dan 10° celcius                    altijd zwemvest
  - c. minder dan 15° celcius                    beginners: zwemvest

#### artikel 3 weersomstandigheden

1. Bepaalde weersomstandigheden kunnen een aanzienlijk risico met zich meebrengen met een ernstige bedreiging voor het leven. Daarom zijn de volgende voorzorgen in acht te nemen:
  - a. windkracht 6 of hoger                    niet varen op groot open water (inclusief het Paterswoldsemeer)
  - b. windkracht 9 of hoger                    niet varen op vaarten of sloten
  - c. onweersdreiging                            niet varen op groot open water
  - d. onweer                                        zo snel mogelijk van het water af gaan

#### artikel 4 kanovaarder

In aanvulling op artikel 14 van het huishoudelijk reglement worden aan persoon die als kanovaarder deelneemt aan GKV-activiteiten eisen met betrekking tot de conditie en de fysieke gesteldheid gesteld om ernstige risico's bij calamiteiten te voorkomen.

Voor wat betreft de conditie wordt van de kanovaarder verwacht dat hij bij twijfel overleg pleegt met de tochtleider. Bij fysieke of medische problemen dient de kanovaarder medisch advies in te winnen bij een (sport)arts.

#### artikel 5 kanotransport

De kano's dienen tijdens transport – ter voorkoming van schade en of ernstige ongelukken - deugdelijk bevestigd te zijn op de auto (met sjordbanden) of botenwagen (met het beschikbare materiaal). De chauffeur is verantwoordelijk voor de deugdelijke bevestiging en controleert dit voor het vertrek persoonlijk. Hij controleert ook de juiste werking van de verlichting van de botenwagen.

#### artikel 6 varen van tochten

1. Bij het varen van uit naam van de GKV georganiseerde toertochten is de tochtleider verantwoordelijk voor de veiligheid.
2. De tochtleider besluit over de te varen route en besluit over de van toepassing zijnde veiligheidsvoorschriften.
3. De deelnemers verplichten zich de aanwijzingen van de tochtleider op te volgen.
4. Op grootwater wordt in de regel in een groep gevaren.

### c. veiligheidsreglement

---

#### artikel 7 diversen

1. draag altijd schoenen in de kano om letsel door rommel op de bodem te voorkomen
2. zorg voor waterdicht verpakte reservekleding
3. zorg voor voldoende eten en drinken
4. de tochtleider is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van een EHBO set en een sleep-lijn
5. controleer of de kano van drijfvermogen is voorzien

#### artikel 8 zeekanovaren

1. Uit veiligheidsoverwegingen is de zeekanogroep op volgende wijze georganiseerd:
  - a. Een GKV zeetocht staat altijd onder leiding van een GKV-zeetochtleider.
  - b. Voordat een kanoër met de GKV de zee op mag, moet hij/zij hebben laten zien dat de vaardigheden voldoende zijn om op zee te varen.
  - c. De leden van de zeekanogroep zijn ingedeeld in groepen van verschillend niveau afhankelijk van hun vaardigheden, kennis en kunde. Aan deze groepsniveaus zijn tochten gekoppeld die passen bij deze niveaus. De zeekanoër is zelf verantwoordelijk voor het op peil houden van zijn conditie.
  - d. De indeling van vaarders in de groepen wordt door de tochtleiders gezamenlijk bepaald. Zij besluiten tevens over nieuwe tochtleiders.
2. Extra veiligheidseisen bij tochten op zee:
  - a. De veiligheidseisen zoals genoemd in artikel 1 – 7 van dit reglement.
  - b. Voor tochten op zee worden extra eisen gesteld aan de boot en uitrusting (zie ook GKV-Zeekanogids).
  - c. De zeekanoër mag mee met tochten voor de groep waarin hij/zij is ingedeeld en met tochten voor een lagere groep
  - d. Op zee wordt nooit alleen gevaren.
3. Gebruik marifoon:
  - a. De marifoon waarvoor de vereniging een zendregistratie heeft gaat mee op alle zeetochten.
  - b. Er wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften omtrent het gebruik van de marifoon:
    1. De marifoon wordt bediend door iemand die daartoe bevoegd is (dus tenminste een basiscertificaat marifonie bij zich heeft).
    2. Er wordt voldaan aan de uitluisterplicht.
  - c. Wanneer de tochtleider geen basiscertificaat heeft kan de marifoon bediend worden door een ander groepslid die wel in het bezit is van het juiste basiscertificaat.

#### artikel 9 handhaving

De handhaving van de veiligheidseisen vallen onder de verantwoordelijkheid van de instructeurs, trainers en tochtleiders.

### d donateurs

---

#### artikel 1 begripsbepalingen

##### 1. Donateur:

Een GKV-donateur is een natuurlijke persoon of rechtspersoon die als niet-lid betrokken wil zijn bij de GKV.

Een donateur verbindt zich formeel aan de GKV en heeft hierdoor de navolgende rechten en plichten.

#### artikel 2 rechten donateur

1. De donateur ontvangt de nieuwsbrief per mail.
2. De donateur heeft, naast de in de statuten vermelde rechten en plichten, het recht deel te nemen aan door de GKV georganiseerde niet-vaaractiviteiten.
3. De donateur kan op verzoek de beschikking krijgen over een sleutel. Deze sleutel geeft toegang tot de bovenbouw.
4. De donateur mag in incidentele gevallen, na toestemming van het bestuur, deelnemen aan door de GKV georganiseerde vaaractiviteiten.

#### artikel 3 plichten donateur

1. De donateur verstrekt de benodigde gegevens voor het kunnen uitvoeren van de donateursverbintenis.
2. De donateur machtigt de GKV tot het jaarlijks (automatisch) incasseren van het in het financieel reglement genoemde minimale donatiebedrag.
3. De donateur ontvangt jaarlijks van de penningmeester een nota waarin het te incasseren donatiebedrag en de incassodatum is vermeld.
4. Indien de donateur gebreke blijft wordt na overleg het donateurschap per direct beëindigd.
5. De donateur meldt bij voorkeur uiterlijk in november dat hij / zij het donateurschap van de GKV per eind van het kalender jaar wil beëindigen.

#### artikel 4 beperkingen

1. Het donateurschap is geen verkapt lidmaatschap. Indien het bestuur een verkapt lidmaatschap vermoedt kan, na hoor en wederhoor, het donateurschap per direct worden beëindigd.
2. De donateur is geen lid en mag derhalve:
  - geen gebruik maken van GKV-vaarmateriaal, behalve in het geval genoemd in artikel 2 lid 4;
  - geen eigen vaarmateriaal stallen in de Loods.

# Groninger Kano Vereniging

## huishoudelijk reglement 2018

### e bestuursreglement

---



#### preambule

In overweging nemende dat:

- sportverenigingen op basis van de Drank- en Horecawet dienen te beschikken over een bestuursreglement;
- in dit verband met "sportvereniging" wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine in eigen beheer;
- de sportkantine met een drank- en horecaverunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaliteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
- een bestuursreglement regels dient te bevatten die verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de sportkantine waarborgen;
- in een bestuursreglement tevens paracommercie bepalingen zijn opgenomen die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;

#### paragraaf 1 algemene bepalingen

##### artikel 1 begripsbepalingen

###### 1. Alcoholhoudende dranken:

- Zwak-alcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol
- Sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.

###### 2. Sociale Hygiëne:

- Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en- misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.
- Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

###### 3. Leidinggevenden:

Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevenden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horecawerkzaamheden in de sportkantine.

###### 4. Barvrijwilliger:

Een vrijwilliger, die op tijden dat er alcohol wordt verstrekt, de barwerkzaamheden in de sportkantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

# Groninger Kano Vereniging

## huishoudelijk reglement 2018

### e bestuursreglement

---



#### artikel 2 wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

1. Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
2. Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
3. Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
4. De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
5. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
6. Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan dronken personen.
7. Het is verboden personen toe te laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

#### artikel 3 vaststellen en wijzigen

1. Het bestuur legt dit bestuursreglement ter vaststelling voor aan de Algemene Ledenvergadering. Wijzigingen van het bestuursreglement komen op dezelfde wijze tot stand.
2. Het bestuursreglement moet worden voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. De gemeente toetst het bestuursreglement aan de Drank- en Horecawet. Het bestuursreglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven drank- en horecaverunning.
3. Wijzigingen van het bestuursreglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente.

#### paragraaf 2 Sociaal Hygiënische bepalingen

##### artikel 4 aanwezigheid

Op de momenten dat in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig ofwel een barvrijwilliger.

##### artikel 5 huis- en gedragsregels

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.
2. Er wordt geen alcohol geschonken aan jeugdleiders en andere begeleiders van de jeugd(activiteiten) tijdens de uitoefening van hun functie.
3. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
4. Leidinggevend en barvrijwilligers matigen zich in het drinken van alcohol gedurende hun bardienst.
5. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals "happy hours" en "meters bier" zijn in de kantine niet toegestaan.
6. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.
7. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine en van het terrein verwijderd.

# Groninger Kano Vereniging

## huishoudelijk reglement 2018

### e bestuursreglement

---



#### artikel 6 openingstijden en schenktijden

1. De openingstijden van de kantine zijn variabel, mits namens het bestuur een barbezetting aanwezig is.
2. Op de volgende tijdstippen kan conform de drank- en horecaverunning alcohol worden geschonken:  
maandag tot en met zondag van 12.00 tot twee uur na afloop van de hoofdactiviteit met een maximale eindtijd van 24.00 uur mits conform artikel 4 van dit bestuursreglement een leidinggevende of een barvrijwilliger in de kantine aanwezig is.

#### artikel 7 kwalificatienormen en instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld.

Barvrijwilligers:

1. zijn tenminste 18 jaar oud;
2. hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd;
3. staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd, en
4. zijn betrokken bij de vereniging, als lid, donateur dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).

Een instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers wordt gegeven door een ter zake deskundige en wordt afgesloten met een test.

#### artikel 8 voorlichting

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (artikel 2 lid 1, 2 en 3), huis- en gedragsregels en paracommercie bepalingen worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen.
2. Het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik
3. Het bestuur onderschrijft de bestaande regelingen omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

#### artikel 9 handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de sportkantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement.
2. Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.
3. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
4. Eenieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente Haren of de Keuringsdienst van Waren.

# Groninger Kano Vereniging

## huishoudelijk reglement 2018

### e bestuursreglement

---



#### paragraaf 3 paracommercie bepalingen

##### artikel 10 toegelaten horeca-activiteiten

1. De sportvereniging zal haar horeca-activiteiten uitoefenen met inachtneming van het hierna onder 2. bepaalde. Het bestuur zal hierop toezien.
2. De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.
3. De sportvereniging zal geen alcoholhoudende drank verstrekken tijdens bijeenkomsten van persoonlijke aard en bijeenkomsten die gericht zijn op personen welke niet of niet rechtstreeks bij de activiteiten van de sportvereniging betrokken zijn, als dit zou leiden tot oneerlijke mededinging.
4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de kantine en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door de sportvereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
5. Geen reclame mag worden gemaakt door de sportvereniging voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel 10.

Goedgekeurd op 26 november 2014 (bijzondere ledenvergadering).



# Groninger Kano Vereniging

## financieel reglement 2018



### a. algemeen

---

#### artikel 1 gebruik verenigingsmateriaal niet verenigingsactiviteiten

1. Voor het gebruik van verenigingsmateriaal door leden en hun introducees anders dan voor verenigingsactiviteiten zijn de volgende regels van kracht:
  - a. Leden die voor gebruik van verenigingsboten contributie betalen zijn geen extra vergoeding verschuldigd bij een periode van maximaal 2 opeenvolgende dagen;
  - b. Bij gebruik van verenigingsmateriaal anders dan artikel 1 lid a is een vergoeding verschuldigd;
  - c. De verschuldigde bedragen moeten vooraf worden voldaan;
  - d. De bedragen zijn inclusief verzekering;
  - e. Zie voor de tarieven het overzicht aan het einde van dit reglement.
2. Voor het gebruik van verenigingsmateriaal door leden en niet-leden is het huishoudelijk reglement, algemeen, artikel 16 en 17 van toepassing.

#### artikel 2 activiteiten en cursussen door de vereniging

1. De hoogte van door de deelnemers te betalen bijdragen aan door de GKV te organiseren activiteiten en cursussen worden vastgesteld door het bestuur. Deze bijdragen worden tijdig gepubliceerd in de nieuwsbrief en bekend gemaakt aan belangstellenden.
2. De introductiecursus is gratis voor leden.

#### artikel 3 kilometervergoedingen

1. Voor deelname aan een verenigingsactiviteit met vervoer, wordt aan elke deelnemer een vergoeding per kilometer gevraagd. Dit ter vergoeding van de gemaakte autokosten.
2. Voor activiteiten, waarbij de reisafstand meer dan 100 kilometer enkele reis bedraagt, dienen de totale reiskosten hoofdelijk te worden omgeslagen.
3. Voor het op verzoek met eigen auto rijden tijdens verenigingsactiviteiten gelden vergoedingen voor het rijden met of zonder botenwagen.
4. Voor binnen de GKV actief zijnde groepen kan het bestuur andere bijdragen vaststellen. De geldende vergoedingen zijn vermeld in het GKV tarieven-overzicht.

#### artikel 4 externe cursussen

1. Voor het volgen van kadercursussen, op uitnodiging van het bestuur, worden door de vereniging de volgende vergoedingen gegeven:
  - a. cursuskosten, boeken en materiaal: 100% vergoeding
  - b. reiskosten: goedkoopste tarief openbaar vervoer
2. Indien het betrokken lid op eigen initiatief de vereniging verlaat, geldt de volgende terugbetalingsregeling, gerekend vanaf de datum van het examen c.q. laatste cursusles:
  - a. 1 jaar 50% van de bijdrage van de GKV;
  - b. 2 jaar 25% van de bijdrage van de GKV;
  - c. 3 jaar 10% van de bijdrage van de GKV.
3. Voor het volgen van een EHBO (herhalings)cursus vergoedt de vereniging 50% van de cursuskosten onder voorwaarde dat het lid minimaal twee dagdelen per jaar dienst doet als EHBO-er tijdens GKV activiteiten.
4. Het bestuur kan besluiten af te wijken van het gestelde in lid 2 en 3.

#### artikel 5 declaratie gemaakte kosten

1. De werkelijke, voor de vereniging gemaakte onkosten worden tegen overlegging van een gespecificeerde declaratie en van de desbetreffende aankoopbonnen vergoed.
2. De penningmeester heeft het recht navraag te doen naar de juistheid van gedeclareerde onkosten en kan uitbetaling van een declaratie weigeren.

# Groninger Kano Vereniging

## financieel reglement 2018



### a. algemeen

---

3. Over niet reguliere uitgaven moet vooraf overleg gepleegd worden met de penningmeester.
4. Declaraties worden uiterlijk binnen 2 weken na dagtekening van de declaratie verrekend.

#### artikel 6 sleutelborgsom

De waarborgsom voor de sleutel van het verenigingsgebouw bedraagt € 20,00. Bij verlies of vermoeden van moedwillige beschadiging wordt de borgsom verbeurd verklaard.

#### artikel 7 beperking niet begrote uitgaven

1. Voor niet geplande uitgaven boven € 1.500 is voorafgaande goedkeuring van de ledenvergadering vereist.
2. Onder niet geplande uitgaven worden verstaan die uitgaven, die niet zijn opgenomen in de door de ledenvergadering vastgestelde begroting.

#### artikel 8 begroting

De penningmeester stelt voor de Algemene Leden Vergadering de begroting voor het lopende jaar op, die na goedkeuring door het bestuur aan de ledenvergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd. De goedgekeurde begroting is de leidraad voor het bestuur voor het doen van uitgaven.

#### artikel 9 financiële administratie

1. De methodiek van het boekhouden/financieel administreren kan door de penningmeester worden bepaald, tenzij de kascommissie de methode afwijst.
2. Van de gebruikte methode dient een beschrijving te worden gemaakt, zodat een volgende penningmeester ermee kan werken en de continuïteit gewaarborgd is.
3. In de financiële administratie dienen de bescheiden die aan een boeking ten grondslag liggen opvolgende genummerd te worden met het jaar als voorloopnummer. Dus 2015-001 etc.. De stukken dienen op nummervolgorde in een ordner te worden opgeborgen met het laatste nummer bovenop. Op deze wijze is het terugvinden van een boekingsstuk gewaarborgd.
4. Financiële bescheiden als polissen, offertes en contracten dienen overeenkomstig lid 3 te worden behandeld en zodanig te worden opgeborgen dat zij altijd beschikbaar zijn.
5. De structuur van comprimeren van grootboekrekeningen of saldibalans tot de jaarrekening dient te worden vastgelegd.

#### artikel 10 jaarrekening

De jaarrekening bestaat uit drie delen: de balans, de exploitatie- of verlies en winstrekening en de toelichting. De toelichting dient alle bijzondere mutaties te vermelden, alsmede de mutaties in de vaste activa en de reserves.

#### artikel 11 reserves

Reserves opgenomen in de jaarrekening kunnen alleen voor het doel waarvoor ze bedoeld zijn worden gebruikt. De ledenvergadering kan op voorstel van het bestuur besluiten hiervan af te wijken.

#### artikel 12 geldstromen

Alle geldstromen en financiële regelingen binnen de vereniging vallen onder de bevoegdheid van de penningmeester.

#### artikel 13 GKV tarieven-overzicht

Dit overzicht (zie apart document) wordt jaarlijks geactualiseerd en is beschikbaar voor alle belanghebbenden.

### b. contributie

---

#### artikel 1 begrip contributie

1. Onder contributie worden begrepen:
  - a. contributie voor het lidmaatschap;
  - b. vergoeding stalling;
  - c. vergoeding materiaalgebruik;
  - d. korting op de contributie voor het lidmaatschap;
  - e. restitutie kosten introductiecursus;
  - f. deelname aan vaargroepen.
2. De contributie voor het lidmaatschap is verschuldigd per kalenderjaar. Wordt het lidmaatschap aangegaan in de loop van een kalenderjaar dan is contributie verschuldigd conform de in artikel 5, lid 2 genoemde kortingsregeling.
3. Bij opzegging van het lidmaatschap in de loop van het jaar vindt geen restitutie van de contributie plaats.
4. De contributie voor het lidmaatschap is inclusief de bijdrage aan de landelijke overkoepelende kano-organisatie.
5. De bedragen van de contributie en de systematiek voor het volgende jaar wordt jaarlijks op de ledenvergadering vastgesteld voor het jaar daarop volgend.
6. De ledenvergadering, op 22 maart 2017, heeft voor het contributiejaar 2018 de bedragen als volgt vastgesteld:
  - € 64,00 basisbedrag voor de contributie voor het lidmaatschap
  - € 37,20 basisbedrag stalling
  - € 62,00 basisbedrag gebruik vaarmateriaal
  - € 402,00 maximaal dat gezin betaalt op basis van de bedragen in dit lidPer gezinslid is maximaal één stallingsplaats beschikbaar. Bij gebruik van meer dan één stallingsplaats per gezinslid wordt het gebruikelijke stallingstarief in rekening gebracht.
7. De in voorgaand lid genoemde bedragen worden jaarlijks (voor het eerst voor 2016) aangepast door middel van een procentuele verhoging. Deze berekening wordt uitgevoerd uitgaande van het basisbedrag in 2 decimalen. De in rekening te brengen bedragen worden rekenkundig in € afgerond.

#### artikel 2 contributie voor het lidmaatschap

1. Elk lid is de contributie voor het lidmaatschap verschuldigd.
2. De volgende categorieën lidmaatschappen worden onderscheiden:
  - a. junior (op 1 januari jonger dan 7 jaar) aangeduid met junior-7;
  - b. junior (op 1 januari jonger dan 13 jaar) aangeduid met junior-13;
  - c. junior (op 1 januari jonger dan 18 jaar) aangeduid met junior-18;
  - d. senior (op 1 januari jonger dan 21 jaar) aangeduid met senior-21;
  - e. senior (op 1 januari ouder dan 21 jaar);
  - f. gezin (volgens huishoudelijk reglement / algemeen, artikel 4).
3. Voor de contributie voor het lidmaatschap wordt uitgegaan van het in artikel 1 genoemd basisbedrag. Voor elk van de in lid 2 genoemde lidmaatschap categorie geldt de volgende lidmaatschapscontributie:
  - Junior-7 0% van het basiscontributietarief;
  - Junior-13 50% van het basiscontributietarief;
  - Junior-18 het basiscontributietarief;
  - Senior-21 anderhalf maal van het basiscontributietarief;
  - Senior tweemaal van het basiscontributietarief;
  - Gezin voor elk gezinslid het van toepassing zijn de tarief, met een maximum conform artikel 1 van dit reglement.

### b. contributie

---

#### artikel 3 bijdrage stalling

1. Ieder lid heeft recht op een stallingsplaats voor zover er stallingsplaatsen beschikbaar zijn.
2. Het lid dat vaarmateriaal stalt is naast de contributie volgens artikel 2 een vergoeding verschuldigd volgens dit artikel.
3. Voor de stallingsvergoeding wordt uitgegaan van het in artikel 1 vermelde basisbedrag stalling.  
Voor het stallen zijn de volgende vergoedingen verschuldigd:
  - Polokano en gelijkwaardig 50% van het basisstallingstarief;
  - SK, zeekano en gelijkwaardig het basisstallingstarief;
  - Meerpersoonskano tweemaal het basisstallingstarief;
4. Bij het bepalen van de vergoeding voor het gebruik van de stalling tegen de in lid 3 genoemde condities wordt uitgegaan van de (qua stallingsplaats) grootste boot van een lid.
5. Voor iedere boot extra wordt 50% extra berekend bovenop de in lid 3 genoemde vergoeding
6. Binnen een gezin worden de kano's verdeeld over de gezinsleden ongeacht op wiens naam ze staan.
7. Leden die een boot thuis of in de stalling hebben mogen beperkt gebruikmaken van verenigingsmateriaal een vergoeding hiervoor is opgenomen in de basiscontributie.

#### artikel 4 bijdrage voor materiaalgebruik

1. Het lid dat gebruik maakt van het vaarmateriaal van de vereniging is naast de contributie volgens artikel 2 een vergoeding verschuldigd volgens dit artikel.
2. Voor de bijdrage materiaal gebruik wordt uitgegaan van het in artikel 1 genoemd basisbedrag. Voor elk van de in artikel 2 lid 2 genoemde lidmaatschap categorie geldt de volgende lidmaatschapscontributie:

Junior-7	0% van het basistarief gebruik vaarmateriaal;
Junior-13	50% van het basistarief gebruik vaarmateriaal;
Junior-18	het basistarief gebruik vaarmateriaal;
Senior-21	het basistarief gebruik vaarmateriaal;
Senior	het basistarief gebruik vaarmateriaal;

#### artikel 5 korting op de contributie voor het lidmaatschap

1. Bij ingang van het lidmaatschap in de maanden januari tot en met mei is de volledige contributie verschuldigd.
2. Bij ingang van het lidmaatschap in de maand juni wordt een korting op de contributie gegeven van 15%, bij ingang in de maand juli 30%, etc.
3. Deze korting heeft eveneens betrekking op het stallingsgeld en de bijdrage materiaalgebruik.

#### artikel 6 restitutie kosten introductie cursus

Leden die maximaal een maand voorafgaande aan de aanmelding als lid een introductie cursus kajakvaren hebben gevolgd krijgen de daarvoor betaalde kosten terug.

### b. contributie

---

#### artikel 7 berekening, nota's en incassering

1. Het verschuldigde bedrag aan contributie volgens artikel 1 wordt per automatische incasso of nota in rekening gebracht. Automatische incasso geldt voor die leden die daarvoor toestemming hebben gegeven. Per 1 januari 2007 is dit verplicht voor nieuwe leden.
2. Nota's voor de contributie worden verstuurd binnen een maand na aanvang van het contributie jaar en binnen 2 maanden na aanvang van het lidmaatschap.
3. De in de administratie opgenomen gegevens met betrekking tot het eigen vaarmateriaal zijn bepalend voor de berekening. De leden zijn zelf verantwoordelijk voor de juiste gegevens in de ledenadministratie.
4. De volgende betalingsvoorwaarden zijn van toepassing:
  - a. Een nota moet binnen een termijn van 4 weken na dagtekening worden betaald.
  - b. Indien binnen deze termijn niet is betaald, wordt een eerste herinneringsnota toegezonden. Is binnen twee weken daarna nog niet betaald dan volgt een tweede herinneringsnota, waarbij het nota-bedrag wordt verhoogd met een bedrag van € 12,50.
  - c. Indien een week na de tweede herinneringsnota het contributiebedrag inclusief de verhoging niet is betaald, wordt als regel de invordering uit handen gegeven. De hiermee verbonden kosten zijn voor rekening van het lid.
  - d. Op verzoek kan met de penningmeester een betalingsregeling worden overeengekomen volgens artikel 13 van dit reglement.
  - e. Voor leden die hun contributie niet binnen vier maanden, na factuurdatum, hebben voldaan geldt, totdat de achterstallige contributie is voldaan, de volgende regeling:
    1. toezending van de nieuwsbrief wordt opgeschort;
    2. de sleutel moet worden ingeleverd;
    3. de aanmelding bij de WSV wordt met ingang van het nieuwe verenigingsjaar opgeschort.
  - f. De betreffende leden worden persoonlijk van het van het van toepassing zijn van deze regeling op de hoogte gebracht.

#### artikel 8 wijzigingen in de contributie

Wijziging in de stalling of in de bijdrage voor materiaalgebruik in de loop van een kalenderjaar heeft geen gevolgen voor de contributie, tenzij er nieuwe gezinsleden worden ingeschreven of nieuw vaarmateriaal wordt aangemeld. Restitutie dan wel navordering zal niet plaats vinden. De wijziging wordt met ingang van het volgende jaar van kracht.

#### artikel 9 bijzondere heffingen

De ledenvergadering kan tijdelijke heffingen voor een bijzonder doel vaststellen met een maximum van twee heffingen per gezin.

#### artikel 10 persoonsgebonden gebruik vlakwaterwedstrijdboten

De leiding van de vlakwaterwedstrijdgroep kan het gebruik van een GKV wedstrijdboot toewijzen aan een van de wedstrijdvaarders. Deze boot mag dan uitsluitend door deze vaarder worden gebruikt. De vaarder betaalt daarvoor een in overleg met het bestuur vast te stellen vergoeding.

### b. contributie

---

#### artikel 11 betaling in termijnen

1. Het betalen in termijnen is bedoeld voor leden met een laag inkomen (denk aan: studenten en minima).
2. Het aantal termijnen bedraagt maximaal 6 met een minimum maandbedrag van € 25,-. Het maandbedrag wordt naar boven afgerond op hele euro's (het lid betaalt dus een kleine toeslag).  
Het maandbedrag en de betaaldatum worden vermeld op de contributienota.
3. Een lid die in termijnen wil betalen neemt jaarlijks voordat de jaarlijkse contributienota wordt verstuurd (dus voor 1 februari) contact op met de penningmeester.
4. De penningmeester toetst het verzoek, kan het verzoek afwijzen, en legt bij instemming deze afspraak voor een (1) jaar vast.
5. Het lid zorgt na ontvangst van de contributienota zelf voor tijdige betalingen van de termijnen.
6. Het niet tijdig betalen van de termijnbedragen geeft de penningmeester het recht de gemaakte afspraak in te trekken en per direct het nog openstaande bedrag op te eisen.

#### artikel 12 GKV contributie-overzicht

Dit overzicht (zie apart document) wordt jaarlijks geactualiseerd en is beschikbaar voor alle belanghebbenden.